Hermosillo, Sonora a \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_

**Asunto:** Designación del Enlace de Archivo de Trámite

**LIC. LIZBETH SABINA GONZÁLEZ BUSTAMANTE**

Directora General de Administración y Finanzas.

Presente:

Sirva el presente oficio para notificar la designación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como enlace general de archivo de la unidad administrativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mismo que surte efectos a partir del día \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del (año) \_\_\_\_\_.

Las funciones que deberá desempeñar son las que estipula el artículo 30 de la Ley General de Archivos para el Estado de Sonora:

I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba;

II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;

III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter;

IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias;

V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos;

VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración; y

VII. Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

Así mismo, a fin de que, el área Coordinadora de Archivos cuente con un directorio general de responsables de archivo de trámite, se solicita al enlace general hacer mención de estos acorde a su unidad administrativa.

Enlace general

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Puesto |
|  |  |

Responsables de Archivo de Trámite

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sin otro particular, quedo a la orden para cualquier comentario al respecto.

Atentamente:

Lic. Mtro. o Dr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titular de \_\_Unidad Administrativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.c.p. Mtra. Marisela Huerta Salomón-Directora del Sistema Institucional de Archivos.